



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ในวันและเวลาราชการหรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง www.thaduang.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอดุลย์ ปริญาศรีเสวต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง
อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี	๑
วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมของแผนการดำเนินงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ (แบบ ผด.๐๑)	๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ (แบบ ผด.๐๒)	๗
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/กิจกรรม/งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๐
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

โดยทั่วไปแผนการดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนระยะสั้น (Short – range Planning) เป็นการกำหนดกิจกรรมช่วงสั้น ๆ เพื่อให้วัตถุประสงค์ในแผนระยะยาวประสบความสำเร็จ แผนระยะสั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนระยะยาว องค์กรจึงจะดำเนินการไปถึงจุดหมายปลายทางได้อย่างราบรื่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ นี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลทำดั่งได้รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา แยกตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดแนวทางการพัฒนาด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการตรวจสอบของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลทำดั่ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานนี้จะทำให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการมากขึ้น และเป็นแนวทางในการมีส่วนร่วม เพื่อสนองตอบต่อปัญหาความต้องการของประชาชนต่อไป

ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๖ และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มาพิจารณาดำเนินงานสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนดำเนินงานควรมีสภาพความพร้อม ๓ ประการ คือ

ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ

ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค

ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

๑.เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลทำดั่ง และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

๒.เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ

๓.เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินงานในปีนั้น ๆ

๔.เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
๔. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบ ห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่าง น้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการ ขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่าง ๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

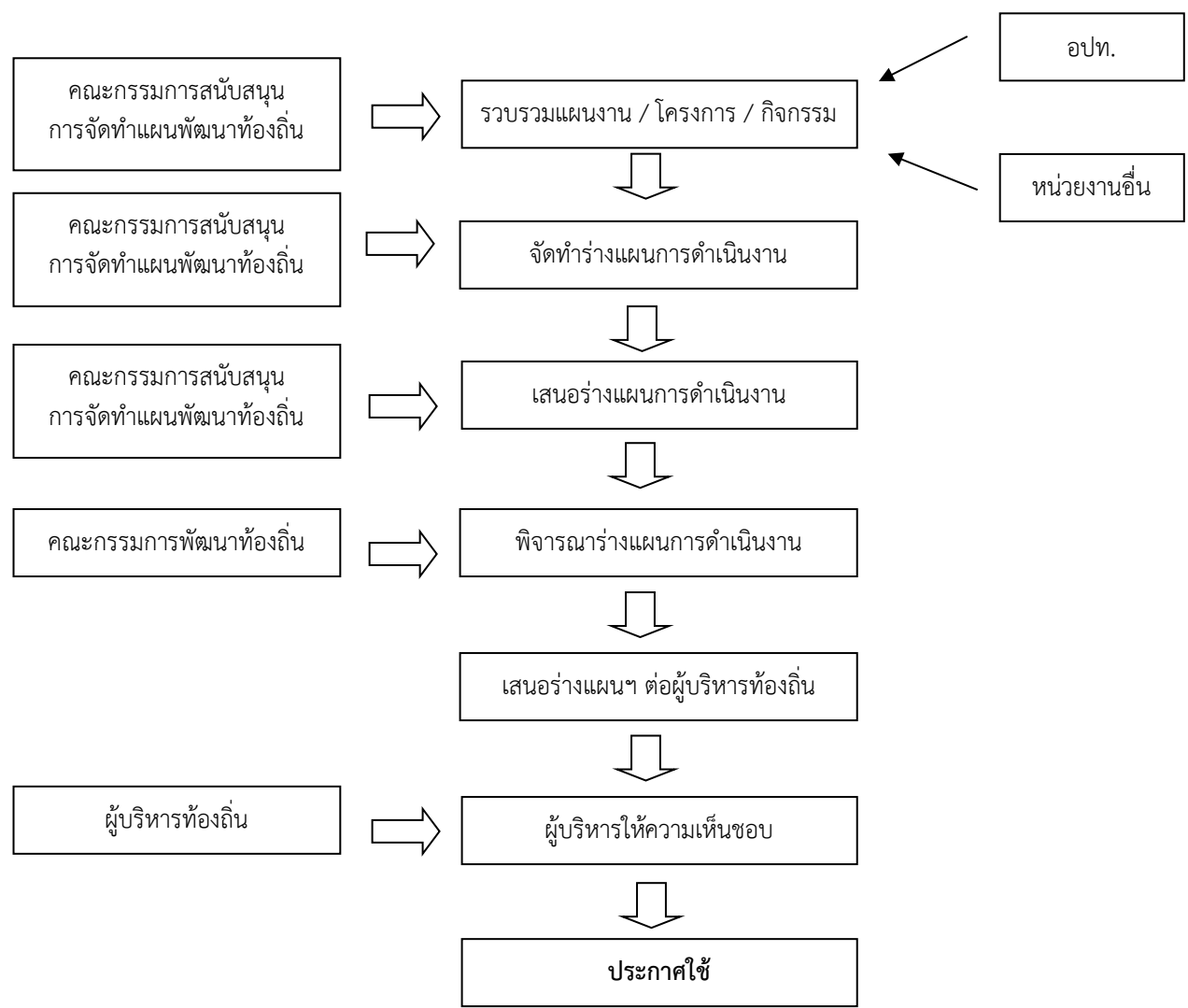
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทำด้าง รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทำด้าง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำด้าง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทำด้าง (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทำด้างพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำด้างประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้



ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ช่วยให้สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

๒. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ และสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ
๔. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในงบประมาณ
นั้น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัว อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๕	๘๓.๓๓	๕๙๙,๐๐๐	๗๖.๔๐	กองช่าง
รวม	๕	๘๓.๓๓	๕๙๙,๐๐๐	๗๖.๔๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-
๒.๒ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม					
๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๗.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๖.๖๗	๑๘๕,๐๐๐	๒๓.๖๐	กองช่าง
รวม	๑	๑๖.๖๗	๑๘๕,๐๐๐	๒๓.๖๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเกษตร					
๘.๑ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๘.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๖	๑๐๐	๗๘๔,๐๐๐	๑๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
๑.	โครงการปรับปรุงระบบสูบน้ำประปาหมู่บ้าน จำนวน ๔ จุด	ปริมาณงาน จุดที่ ๑ สามแยกเฉลี่ยทอง หมู่ที่ ๗ ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบขับเคลื่อน ขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด จุดที่ ๒ ป่ายาง หมู่ที่ ๓ ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบขับเคลื่อน ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด จุดที่ ๓ บริเวณสระประปา หมู่ที่ ๒ ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบขับเคลื่อน ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด จุดที่ ๔ บริเวณสระประปา หมู่ที่ ๕ ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๓ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด่างกำหนด	๑๓๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๒,๓,๕,๗	กองช่าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๗.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	โครงการปรับปรุงขยายสำนักงาน พร้อมติดตั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ อบต. หมู่ ๖ บ้านสันเจริญ	ปริมาณงานขยายสำนักงานกว้าง ๓.๒๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร สูง ๒.๗๕ เมตร ติดตั้งบอร์ดขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๑.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน กองช่าง อบต. ทำด้าง	๑๘๕,๐๐๐	อบต.ทำด้าง	กองช่าง															
รวม	๑ โครงการ		๑๘๕,๐๐๐																	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน อิงค์เจ็ท (พิมพ์สี/ขาวดำ) จำนวน ๑ เครื่อง	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน อิงค์เจ็ท (พิมพ์สี/ขาวดำ) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๗,๘๐๐ บาท	๗,๘๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด													
๒.	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กเข้ามุม พร้อมกระจก (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๙ เซนติเมตร x ๗๙ เซนติเมตร x ๗๔ เซนติเมตร)	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กเข้ามุม พร้อมกระจก (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๙ เซนติเมตร x ๗๙ เซนติเมตร x ๗๔ เซนติเมตร) จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๗,๘๐๐	๑๕,๖๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด													
๓.	จัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๑๗,๐๐๐ บาท	๑๗,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด													
๔.	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด													
๕.	จัดซื้อชุดรับแขกสำนักงานชนิดบุ นวมหนักพิงใหญ่ จำนวน ๑ ชุด	ค่าจัดซื้อชุดรับแขกสำนักงานชนิดบุ นวมหนักพิงใหญ่ จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๓๘,๕๐๐ บาท	๓๘,๕๐๐	สำนักปลัด	สำนักปลัด													
รวม	๕ รายการ		๘๖,๙๐๐															

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ ๓๖๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| (๑) นายอดุลย์ ปริญาศรีเสวต | ประธานกรรมการ |
| นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง | |
| (๒) นายวิมล กันกิม | กรรมการ |
| รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง | |
| (๓) นางสาวสงวน พรหมรักษา | กรรมการ |
| รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง | |
| (๔) นายเสมอ พิมพ์สาส์ | กรรมการ |
| สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง | |
| (๕) นางพร จันทร์พิลา | กรรมการ |
| สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง | |
| (๖) นางรัศมี บุตรพรม | กรรมการ |
| สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง | |
| (๗) นายบุญเลิศ มาศรี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| (๘) นายประเสริฐ พรรณา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| (๙) นายสมาน พิมพ์สาส์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| (๑๐) นางเกษร วันคอยท่า | กรรมการ |
| ผอ.รพ.สต.ท่าด้วง | |
| (๑๑) นายวิสุทธิ แวนแก้ว | กรรมการ |
| ผอ.รร.บ้านปางยาง | |
| (๑๒) นายศุภชัย บรรพลา | กรรมการ |
| ผอ.รร.บ้านสันเจริญโป่งสะทอน | |
| (๑๓) นายสุรินทร์ โสขุมา | กรรมการ |
| ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ | |

(๑๔) นายเสนาะ หาญกล้า ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	กรรมการ
(๑๕) นางเฉลิมศรี นาราศรี กำนันตำบลท่าด้วง	กรรมการ
(๑๖) นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง	กรรมการและเลขานุการ
(๑๗) นายเด่น วิทยา หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๘) นางสาวธิดารัตน์ สาเพ็ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๙) นางสาวนิธิมา จันทร์เต็ม ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 - (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - (ข) การกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 - (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด
 - (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
 - (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน
- ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย
- (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือ แผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หาก เกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่”

 - (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
 - (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
 - (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอดุลย์ ปริญาศรีเสวต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง

ที่ ๓๖๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ | ประธานกรรมการ |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง | |
| (๒) นางรุ่งนภา โสประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง | |
| (๓) นายไพโรจน์ มุทาวิน | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง | |
| (๔) นายทศพล วิโรจน์นพรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๕ | |
| (๕) นายดำรงค์เกียรติ วิโรจน์นพรัตน์ | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๖ | |
| (๖) นายบรรจบ สุประเทศ | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ | |
| (๗) นายเด่น วิทยา | กรรมการและเลขานุการ |
| หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง | |
| (๘) นางสาวธิดารัตน์ สาเพ็ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| (๘) นางสาวนิธิมา จันทรเต็ม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผน การดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line followed by a horizontal line that curves upwards and then levels off.

(นายอดุลย์ ปริญาศรีเสวต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ ๘๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| (๑) นายเสมอ พิมพ์สาลี | กรรมการ |
| สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง | |
| (๒) นายโมด นาราศรี | กรรมการ |
| สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง | |
| (๓) นายอำพร ศิริสม | กรรมการ |
| สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง | |
| (๔) นายสมร โพชะไว | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | |
| (๕) นายนิคม หาญคำ | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | |
| (๖) นางเกษร วันคอยท่า | กรรมการ |
| ผอ.รพ.สต.ท่าด้วง | |
| (๗) นายศุภชัย บรรพลา | กรรมการ |
| ผอ.รร.บ้านสันเจริญโป่งสะทอน | |
| (๘) นางรุ่งนภา โสประดิษฐ์ | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักปลัด | |
| (๙) นายไพโรจน์ มุทาวัน | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| (๑๐) นายประเสริฐ พรรณา | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| (๑๑) นายบุญเลิศ มาศรี | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอดุลย์ ปริญาศรีเสวต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ ๑๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ที่ ๘๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ และมติการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าด้วง เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งประธานและ
เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล ตัวอย่าง ดังนี้

(๑) นายเสมอ พิมพ์สาลี

ประธานกรรมการ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

(๒) นางรุ่งนภา โสประดิษฐ์

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายอดุลย์ ปริญาศรีเสวต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

