

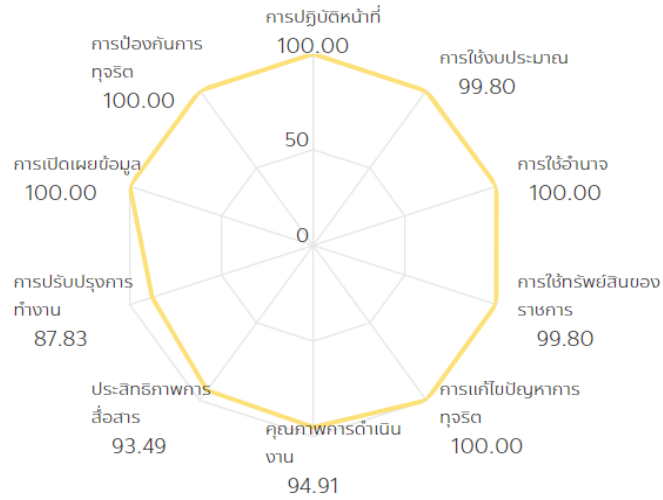


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง
อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

๑.ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง พบว่ามีผลคะแนน ๙๗.๖๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้



ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๒
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๘๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๘๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๙๑	๙๗.๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๔๙	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๘๓	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๘๖.๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๖ คะแนน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
EIT	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๙๕.๑๐
	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐

๑.วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
EIT	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
OIT	O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐

๒. วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
	1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
	1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
EIT	E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๕๓

๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนาธรรมเนียม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และ

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส และร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
EIT	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๐
	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
	E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด	๙๗.๖๐

- วิเคราะห์การให้บริการ ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
EIT	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
OIT	O๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	O๑๗ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
OIT	O๓๐ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	๑๐๐

๒. วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๕๕
OIT	O๑๘ E-Service	๑๐๐

๓. วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ข้อ e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก o๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
	E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่	๙๗.๕๕
	E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๗.๕๕
OIT	O๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
	O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
	O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	O๘ Q&A	๑๐๐
	O๙ Social Network	๑๐๐
	O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐

๑.วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข้อ e๖,e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐
	๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๘
	๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐
	๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

๑.วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของข้อ ๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
OIT	๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

๑. วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑ – ๐๑๓) และการจัดซื้อ จัดจ้าง (๐๑๔ – ๐๒๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (๗) พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๘
	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐

๒. วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ข้อ ๑๐๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๑๐๐
	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
OIT	๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐

๑. วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูล ในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓ – ๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหาร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๓ – ๑๔) พบว่าตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตั่ว ผู้ดำรงตำแหน่งยังครบตามแผนฯ และ ในส่วนของประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓ – ๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของ ผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๕ – ๑๗) การคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการศึกษาอบรมหรือศึกษาดูงาน อยู่ในเกณฑ์ที่เป็นธรรมในระดับมาก ส่วนประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๑๖ – ๑๗) พบว่าเจ้าหน้าที่ถูกผู้บังคับบัญชาใช้ให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องมีน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย ในส่วนของการวิเคราะห์ผลการประเมินในข้อ ๑๘ พบว่าการดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การรับรู้ของเจ้าหน้าที่รับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่า อยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	100
OIT	O๓๙ ประมวลจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
	O๔๐ การขับเคลื่อนจรรยาบรรณ	100
	O๔๑ การประเมินจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100

๒. วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการ ประเมินในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (O๓๙-O๔๑) กับการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (127) พบว่าค่าคะแนนการรับรู้ของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับ มากที่สุด

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
OIT	O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
	O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
	O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100

๑. วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (125) กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (O๓๑ – O๓๓) พบว่าผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการประกาศเจตนารมณ์ มีการสร้างวัฒนธรรม และมีการรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy

๒. วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

เครื่องมือประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน
IIT	๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากเพียงใด	๑๐๐
EIT	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๐
OIT	O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ	๑๐๐
	O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐

๒.๑ ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง มีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เช่น มีเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้มีส่วนร่วม เช่น เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีการแสดงความคิดเห็น ในการประชุมต่าง ๆ เป็นต้น
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ตามระเบียบที่กำหนด
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ มีการมอบนโยบายในเรื่องนี้อยู่เป็นประจำ เช่น ในการประชุมประจำเดือน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหารมีการปฏิบัติข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้
๘. มาตรการและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ ปฏิบัติตามแนวทาง ระเบียบ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด เช่น การขออนุญาตใช้รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบกำหนด
๙. มาตรการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด มีการประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล
๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน มีการประกาศเผยแพร่ ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล และประมวล จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

จากการประเมินพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวังมีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้ แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกยังรับรู้ได้ไม่ดีเท่าที่ควร จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนรับรู้อย่างแพร่หลาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับการดำเนินการในการป้องกันการทุจริต และเพื่อให้หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสที่เพิ่มมากขึ้น

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	100
	130 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	100
EIT	E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๗.๕๕
OIT	O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100

๒.๒ กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน (O๒๗-O๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (1๒๙-1๓๐) และผู้รับบริการ (E ๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวัง มีแนวทางปฏิบัติ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน และข้อมูลเชิงสถิติ ที่สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นควรประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความมั่นใจกับประชาชน เพิ่มมากขึ้น

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100
OIT	O๔๒ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
	O๔๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

๒.๓ การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (O๔๒-O๔๓) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (1๒๘) การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ต่อมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอยู่ในระดับ มากที่สุด

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑. มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง No gift Policy ๓. พัฒนาระบบ e-Service	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๒. กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	๑. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้ามาส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือนำเสนอแนวทางการพัฒนา งานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงในโอกาสต่าง ๆ	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
๑. สรกรการรับรู้กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service	๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการระบบ E-Service ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์ กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้าน	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ๒. รายงานสถิติผู้มาใช้บริการระบบ E-Service
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๑. สรกรการรับรู้ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับรู้อย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของหมู่บ้าน ๒. มีการเปิดเผยและจัดหาข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนขออุ้ได้โดยสะดวก	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. ๖๗ – เม.ย. ๖๗	๑. สังเกต สอบถามจากเจ้าหน้าที่และประชาชน
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้หรือขอยืม	๑. ร่วมกันกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบกฎหมาย	ทุกส่วนราชการ	ก.พ. ๖๗	๑. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ก.พ. ๖๗	๒. ตรวจสอบการ ขอ ยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินนั้น ๆ ว่า เป็นไปตามขั้นตอน ที่กำหนดหรือไม่
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑. กำหนดความต้องการ ๒. กำหนดแหล่งที่มา ของงบประมาณ ๓. การเตรียมการจัดซื้อ จัดจ้าง ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การบริหารสัญญา ๖. การควบคุมและ จำหน่ายพัสดุ ๗. การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร	๑. กำหนดความต้องการตามนโยบาย หรือ ลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานปกติ ๒. ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด ๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดเตรียม ประกาศฯ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ กำหนดช่วงเวลาส่งมอบฯ ๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างการยื่นเสนอราคา การพิจารณาผลการเสนอราคา และการทำ สัญญา ๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ๖. การทำรายการรับ จ่ายพัสดุ หรือการ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ฯ ๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไป ตามระเบียบของทางราชการ และให้ ประชาชนสามารถตรวจสอบได้	กองคลัง/ ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑. ตรวจสอบการ ใช้งบประมาณและ ขั้นตอนการจัดซื้อ หรือจัดจ้างว่ามี ดำเนินการตาม วัตถุประสงค์และ แผนการดำเนินงาน หรือไม่ ๒. รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างให้ ผู้บริหารทราบ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
กำหนดแนวทางดังนี้ ๑. มีการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ ๒. มีการสรรหาบุคคล เข้าทำงาน ๓. มีการบริหาร ค่าตอบแทน ๔. มีการฝึกอบรม และ พัฒนาบุคลากร ๕. มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล ดังนี้ ๑. ทุกส่วนราชการร่วมกันจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหา บุคลากรมาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมกับงาน ๓. มีการจ่ายค่าตอบแทน อัตรามาที่ กฎหมายกำหนด และตามที่กำหนดในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรักษาให้บุคลากรมีความ พอใจในงาน ๔. มีการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรมและ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ในการ	สำนักปลัด/ ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	๑. ตรวจสอบจาก เรื่องร้องเรียน ๒. ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามตามที่ กำหนดในข้อ ระเบียบ กฎหมาย ของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
	<p>ปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมีคุณค่าต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น</p> <p>๕. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ตั้งไว้ รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับแก่พนักงานเพื่อทำให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
<p>กำหนดมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เช่น มีเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของ อบต.</p> <p>๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วม เช่น เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้มีการแสดงความคิดเห็น ในการประชุมต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง อบต. ได้มีการประกาศ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ตาม ระเบียบฯ ที่กำหนด</p> <p>๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๕. มาตรการป้องกัน การรับสินบนผู้บริหารและหัวหน้า</p>	<p>๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. ให้บุคลากรในหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการผ่านสื่อ ต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับรู้อย่างทั่วถึง</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗</p>	<p>๑. ตรวจสอบจากเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. ตรวจสอบการปฏิบัติตามที่กำหนด ในข้อระเบียบ กฎหมายของเจ้าหน้าที่</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
<p>ส่วนราชการต่าง ๆ มีการมอบนโยบายในเรื่องนี้อยู่เป็นประจำ เช่น ในการประชุมประจำเดือน</p> <p>๖. มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหาร มีการปฏิบัติข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้</p> <p>๘. มาตรการและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของเทศบาล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติตามแนวทางระเบียบ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด เช่น การขออนุญาตใช้ รถยนต์ของ อบต. มีการปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบกำหนด</p> <p>๙. มาตรการงดให้ หรือรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล</p> <p>๑๐. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน</p>				

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
หน่วยงานมีการประกาศ เผยแพร่ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นเรื่องประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่นประมวล จริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น				

**๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ**

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัว มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บางส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ได้เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ โดยตรง ทำให้ไม่สนใจ ที่จะรับทราบข้อมูล
ข่าวสารเท่าที่ควร

๒. ประชากรส่วนใหญ่ที่อาศัยในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวเป็นผู้สูงอายุ ลูกหลานทำงาน อยู่นอก
พื้นที่ ทำให้ไม่เข้าใจการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

