

สำหรับเจ้าหน้าที่  
รับที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

### แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี  
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต路口/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขอุตสาหกรรม.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดย  ขอตรวจสอบ  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  
ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑. .....
- ๒. .....
- ๓. .....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

#### คำสั่ง

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อนุญาต  | <input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน..... บาท |
| <input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก                  | <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล                   |
| <input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน                                 |  |
| <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก                           |  |
| <input type="checkbox"/> ขอจำนวนมากหรือปอยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร |  |
| <input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์             |  |
| <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....       |  |

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

- กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(.....)

ตำแหน่ง.....

