**ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง**

**เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา**

**องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘**

**----------------------------------------------**

 เพื่อให้การประสานงานและดำเนินงานด้านกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ จึงมอบหมายให้บุคคล ดังรายนามต่อไปนี้ ช่วยเหลือด้านกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง เจ้าเหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

 (นายโมด นาราศรี)

 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

**ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง**

**เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา**

**องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗**

**----------------------------------------------**

 เพื่อให้การประสานงานและดำเนินงานด้านกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ จึงมอบหมายให้บุคคล ดังรายนามต่อไปนี้ ช่วยเหลือด้านกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง เจ้าเหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

 (นายโมด นาราศรี)

 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ ๓๖๘/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานในกิจการ

ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗

......................................

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พงศ.๒๕๔๖) พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ เรื่องการแบ่งงานภายในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง โดยของแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานในกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง เจ้าเหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 ผู้ที่ได้รับมอบหมายในอำนาจหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องหรือเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงทราบโดยทันที

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗

 สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

 (ลงชื่อ)

( นายอดุลย์ ปริญญาศรีเศวต )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ ๕๘๘/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานในกิจการ

ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘

......................................

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พงศ.๒๕๔๖) พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ เรื่องการแบ่งงานภายในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง โดยของแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานในกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง เจ้าเหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 ผู้ที่ได้รับมอบหมายในอำนาจหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องหรือเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงทราบโดยทันที

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

 สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

 (ลงชื่อ)

( นายอดุลย์ ปริญญาศรีเศวต )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

**ปี2559**

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ ๕๗๑ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานในกิจการ

ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

......................................

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พงศ.๒๕๔๖) พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ เรื่องการแบ่งงานภายในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง โดยของแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานในกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 ผู้ที่ได้รับมอบหมายในอำนาจหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องหรือเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงทราบโดยทันที

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

 สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

 (ลงชื่อ)

( นายอดุลย์ ปริญญาศรีเศวต )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

**ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง**

**เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา**

**องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙**

**----------------------------------------------**

 เพื่อให้การประสานงานและดำเนินงานด้านกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ จึงมอบหมายให้บุคคลดังรายนามต่อไปนี้ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

 (นายเสมอ พิมพ์สาลี)

 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานในกิจการ

ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

......................................

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๔๖) พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ เรื่องการแบ่งงานภายในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง โดยของแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานในกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 ผู้ที่ได้รับมอบหมายในอำนาจหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องหรือเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงทราบโดยทันที

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

 สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

 (ลงชื่อ)

( นายอดุลย์ ปริญญาศรีเศวต )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

**ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง**

**เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา**

**องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐**

**----------------------------------------------**

 เพื่อให้การประสานงานและดำเนินงานด้านกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ จึงมอบหมายให้บุคคลดังรายนามต่อไปนี้ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

 (นายเสมอ พิมพ์สาลี)

 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

**ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง**

**เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา**

**องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑**

**----------------------------------------------**

 เพื่อให้การประสานงานและดำเนินงานด้านกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ จึงมอบหมายให้บุคคลดังรายนามต่อไปนี้ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

 (นายเสมอ พิมพ์สาลี)

 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานในกิจการ

ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

......................................

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๔๖) พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ เรื่องการแบ่งงานภายในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง โดยของแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานในกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 ผู้ที่ได้รับมอบหมายในอำนาจหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องหรือเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงทราบโดยทันที

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

 สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

 (ลงชื่อ)

( นายอดุลย์ ปริญญาศรีเศวต )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

**ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง**

**เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา**

**องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒**

**----------------------------------------------**

 เพื่อให้การประสานงานและดำเนินงานด้านกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ จึงมอบหมายให้บุคคลดังรายนามต่อไปนี้ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

 (นายเสมอ พิมพ์สาลี)

 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานในกิจการ

ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

......................................

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๔๖) พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ เรื่องการแบ่งงานภายในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง โดยของแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานในกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 ผู้ที่ได้รับมอบหมายในอำนาจหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องหรือเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงทราบโดยทันที

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

 สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

 (ลงชื่อ)

( นายอดุลย์ ปริญญาศรีเศวต )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

**ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง**

**เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา**

**องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**

**----------------------------------------------**

 เพื่อให้การประสานงานและดำเนินงานด้านกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ จึงมอบหมายให้บุคคลดังรายนามต่อไปนี้ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

 (นายเสมอ พิมพ์สาลี)

 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ /๒๕๖6

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานในกิจการ

ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖6

......................................

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๔๖) พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ เรื่องการแบ่งงานภายในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง โดยของแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานในกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

**งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้**

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

1. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 ผู้ที่ได้รับมอบหมายในอำนาจหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องหรือเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงทราบโดยทันที

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

 สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖6

 (ลงชื่อ)

( นายอดุลย์ ปริญญาศรีเศวต )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง



คำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ / ๒๕67

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

-------------------------------------------

 อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ รวมถึง ข้อ ๓๓ ข้อ ๑๐๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง จึงแต่งตั้งบุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

 ๑. นายปราโมทย์ นาราศรี ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 4

 ๒. นายก่าม บุญปัน ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 1

 ๓. นายอำพร ศิริสม ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 6

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.๒๕65

 (ลงชื่อ)

(นายเสมอ พิมพ์สาลี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

**ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง**

**เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา**

**องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖7**

**----------------------------------------------**

 เพื่อให้การประสานงานและดำเนินงานด้านกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ จึงมอบหมายให้บุคคลดังรายนามต่อไปนี้ ช่วยเหลือด้านกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

 ประกาศ ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖6

(ลงชื่อ)

 (นายเสมอ พิมพ์สาลี)

 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ /๒๕๖7

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานในกิจการ

ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖7

......................................

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๔๖) พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ เรื่องการแบ่งงานภายในสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง โดยของแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานในกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖7 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

**งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มอบหมายให้**

1. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา อบต. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. นายเด่น วิทยา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เป็น ผู้ช่วยและมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามแผนปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น งานเลือกตั้ง และข้อมูลเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นางปุญชรัสมิ์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

 เป็น ผู้ช่วย และมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุม วาระการประชุม งานจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

 ผู้ที่ได้รับมอบหมายในอำนาจหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องหรือเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงทราบโดยทันที

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๖7

 สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖7

 (ลงชื่อ)

( นายอดุลย์ ปริญญาศรีเศวต )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง