



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ที่ ๕๗๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมวลจริยธรรมของฝ่ายข้าราชการประจำ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม นั้น

เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมของฝ่ายข้าราชการประจำ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ดังรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ     |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด       | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง        | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง        | กรรมการ           |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล          | กรรมการ/เลขานุการ |

โดย คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สอดส่อง ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มี การอุทธรณ์ การลงโทษ ผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

๓. ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจง ข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๔. เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือข้าราชการของหน่วยงานนี้ มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

๕. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา อันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้ว ให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่น ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

...../๖. ส่งเรื่อง



๖. ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณี que เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบต่อในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. คู่คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

๘. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตาม que ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วย วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอดุลย์ ปริญาศรีเสวต)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง



# การประชุมเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

## ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง

\*\*\*\*\*

นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง เป็นประธานฯ ในการประชุมเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมฯ โดยได้สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ซึ่งอาจส่งผลกับข้าราชการ ลูกจ้าง ขาดจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และเกิดการทุจริตในการปฏิบัติงานราชการได้ โดยมีเป้าหมายเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง จำนวน ๒๖ คน เข้าร่วมการประชุมเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมฯ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และ ประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์การประชุมเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมฯ

๒.๑ สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ ลูกจ้าง มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่างๆ

๒.๓ ข้าราชการ ลูกจ้าง ได้บูรณาการร่วมกันในการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมฯ ภายในหน่วยงาน







# Do's and Don'ts

## พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

### ✓ Do's

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ รักษาผลประโยชน์ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ



แสดงออกถึงความเคารพ เกิดคุณ และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



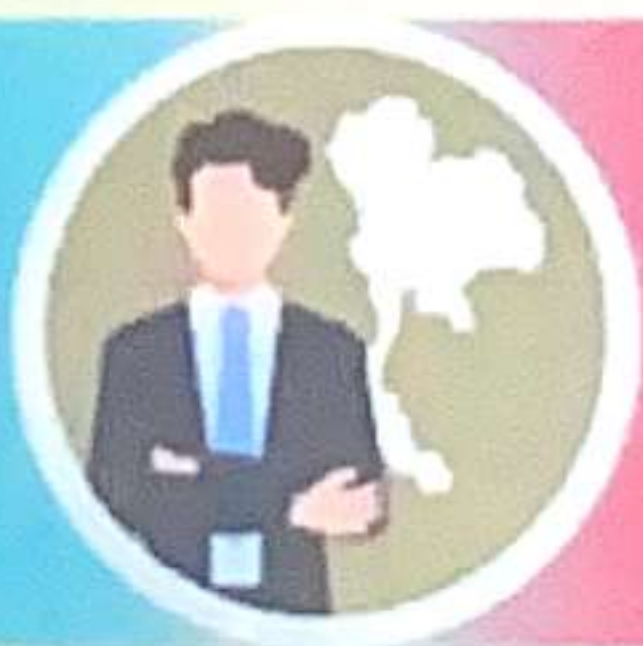
นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา ให้มีความเจริญยั่งยืน



มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า



### ✗ Don'ts

ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

ไม่แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ไม่ลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

ไม่ควรกระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ



Do

&

Don't



ไม่นำวัสดุ  
ครุภัณฑ์หลวง  
ไปใช้ที่บ้าน

เอาวัสดุ  
ครุภัณฑ์หลวง  
ไปใช้ที่บ้าน



ไม่ใช้โทรศัพท์  
หลวงโทรติดต่อ  
ธุระส่วนตัว

เอาโทรศัพท์หลวง  
มาโทรติดต่อธุระ  
ส่วนตัว



ไม่รับของขวัญ  
จากผู้มาติดต่อ  
ราชการ

ใช้น้ำประปาหลวง  
มาล้างรถส่วนตัว



ไม่นำอุปกรณ์  
ไฟฟ้าส่วนตัว  
มาชาร์จที่ทำงาน

เอาอุปกรณ์ไฟฟ้า  
ส่วนตัว มาชาร์จ  
ที่ทำงาน



ไม่ใช้รถยนต์  
หลวงในเรื่อง  
ส่วนตัว

เอารถยนต์หลวง  
มาใช้ธุระส่วนตัว





# Do and Don't

## ตามประมวลจริยธรรม

### ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาตดวัน



#### ข้อควรทำ (Do)

แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ และเชื่อมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง ตาม หลักกฎหมาย หลักวิชาการ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของ สกพอ. ประชาชน หรือ ประเทศชาติเป็นหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์

ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการให้คุณให้โทษแก่นักการเมือง และพรรคการเมือง

ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่หน่วยงาน และตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี



#### ข้อไม่ควรทำ (Don't)

แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ปฏิบัติหน้าที่ หรือ ปล่อยปละละเลยโดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อหน่วยงาน ต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ

ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว หรือ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม

ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดความพึงพอใจส่วนตัว จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน หรือ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยให้มีการกระทำดังกล่าว

เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จากอคติ หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการให้คุณให้โทษแก่นักการเมือง และพรรคการเมือง หรือปล่อยปละละเลยให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะนี้

กระทำการใด ๆ อันอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่หน่วยงาน และไม่กระทำการที่เป็นแบบอย่างที่ไม่ดี

